

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
от 15.12.2025 № 84 +

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
учреждения здравоохранения «10-я городская клиническая больница» на 2026 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить безусловное выполнение антикоррупционного законодательства в трудовом коллективе	Постоянно	Главный врач Исачкин В.П., заместители главного врача, руководители структурных подразделений	
2.	Рассматривать на оперативном совещании результаты работы по соблюдению антикоррупционного законодательства	2-й квартал	Заместитель главного врача по лечебной работе Патупчик Ю.Н.	
3.	Проводить выборочные проверки подлинности документов, предоставленных после возвращения из командировок командированными лицами и подтверждающих произведенные ими расходы	1 раз в год	главный бухгалтер Семенник И.Ч.	
4.	Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины руководителей структурных подразделений	Постоянно	Начальник отдела кадров Антончик Н.М., заместитель гл. врача по безопасности, режиму и кадрам Ермалович А.В.	
5.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие или по мере необходимости	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	

6.	Проводить оценку и анализ коррупционных рисков с выработкой мер по их минимизации	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	
7.	Осуществлять контроль своевременности оформления обязательств по соблюдению антикоррупционных ограничений, установленных законодательством для государственных должностных лиц	Постоянно	Начальник отдела кадров Антончик Н.М.	
8.	Провести анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся близкими родственниками или собственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов	3 квартал	Начальник отдела кадров Антончик Н.М., заместитель гл. врача по безопасности, режиму и кадрам Ермалович А.В.	
9.	При выявлении в средствах массовой информации материалов о фактах коррупции в системе здравоохранения, рассматривать материалы на заседаниях комиссии	Постоянно	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии	
10.	Обеспечивать своевременное выявление конфликта интересов с незамедлительным принятием мер по его предотвращению или урегулированию	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела кадров Антончик Н.М.	
11.	Обеспечивать соблюдение правил этики государственного служащего (корпоративной этики).	Постоянно	Заместители главного врача, руководители структурных подразделений	
12.	В установленном порядке обеспечивать правовое сопровождение деятельности больницы, оказывать правовую помощь в пределах компетенции сотрудникам больницы	Постоянно	Ведущий юрист-консульт Поляк С.С.	
13.	Проводить выборочный анализ установления надбавок и премий	1 раз в полугодие	начальник планово-экономического отдела Короткова Е.И.	

14.	Проведение анализа выполнения высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств (показания, очередность)	ежеквартально	заместитель главного врача по хирургической помощи Тарасик Л.В.	
15.	Анализ организации закупок медицинских информационных систем и сервисов	4 квартал	начальник отдела АСУ Трекало А.Л.	
16.	На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать вопросы: • хранения и использования наркотических средств и психотропных веществ; • хранения и выдачи бланков строгой отчетности; • порядка и каналов госпитализации; • контроля выдачи листков нетрудоспособности; • обслуживания и ремонта медицинского оборудования; • проведения строительно-ремонтных работ; • соблюдения законодательства при заключении договоров аренды, своевременности взыскания арендной платы; • постановки на учет нуждающихся для получения жилья в общежитиях и постановки на очередь для строительства жилья	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	
17.	Проводить анонимное анкетирование среди пациентов, включая в анкету вопросы антикоррупционной направленности, анализировать результаты на оперативных совещаниях с руководителями структурных подразделений	Ежеквартально	Заведующий ОМО Войтко С.Г.	

18.	Обеспечивать участие работников больницы в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, разъяснение работникам законодательства в сфере коррупции	В течение года	Начальник ОК Антончик Н.М., ведущий юристконсульт Поляк С.С.	
19.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений	не реже 1 раза в квартал	Заместитель главного врача по лечебной работе Пагулчик Ю.Н.	
20.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии	Не позднее 10 рабочих дней с момента выявления	Заместитель главного врача по лечебной работе Пагулчик Ю.Н.	
21.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства об обращении граждан и юридических лиц	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе Пагулчик Ю.Н.	
22.	Обеспечить контроль за работой «телефона доверия» по вопросам коррупционных правонарушений (в режиме автоответчика)	Постоянно	Заместитель главного врача по лечебной работе Пагулчик Ю.Н.	
23.	Проводить инструктаж по соблюдению требований антикоррупционного законодательства при приеме на работу выпускников высших и средних медицинских учреждений образования	В течение года	Начальник отдела кадров Антончик Н.М.	
24.	Обеспечивать подбор и расстановку кадров государственных служащих, других работников в соответствии с требованиями законодательства	Постоянно	Начальник отдела кадров Антончик Н.М., заместитель гл. врача по безопасности, режиму и кадрам Ермалович А.В.	
25.	При проведении аттестации работников проводить тестирование на знание требований законодательства в	Постоянно	Начальник отдела кадров Антончик Н.М.	

	области борьбы с коррупцией			
26.	Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств, выделенных больнице	Постоянно	Главный бухгалтер Семенник И.Ч., начальник ЦЭО Короткова Е.И.	
27.	Принимать меры по исключению необоснованного посредничества при государственных закупках и закупках за счет собственных средств медицинских изделий	Постоянно	начальник отдела материально-технического снабжения Гордеюк С.П.	
28.	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности	Постоянно	Главный бухгалтер Семенник И.Ч.	
29.	Обеспечивать взаимодействие комиссии с правоохранительными и иными органами	Постоянно	заместитель гл. врача по безопасности, режиму и кадрам Ермалович А.В.	
30.	Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год	Декабрь 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции	
31.	Разработать и утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	1 полугодие 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции	

Заместитель главного врача
по лечебной работе

Ю.Н. Патупчик